

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Тогульского района
от 22.04.2019 № 204

Положение

о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и учета форм получения образования каждого уровня на территории Тогульского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и учета форм получения образования каждого уровня, на территории Тогульского района Алтайского края (далее по тексту – Положение) распространяется на муниципальные образовательные организации района, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, Комитет Администрации Тогульского района по образованию и делам молодежи.

1.2. Целью Положения является выполнение Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня; осуществления обязательного среднего общего образования, защиты прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Задачами учета детей от 0 до 6,5 лет и учета форм получения образования данного уровня является изучение потребности в предоставлении мест в дошкольное учреждение детей в возрасте от 3-х лет; перспективное планирование открытия групп кратковременного пребывания при общеобразовательной организации.

1.4. Задачами учета детей от 6,5 до 18 лет и учета форм получения образования является целенаправленная и непрерывная работа по выявлению детей школьного возраста и принятию практических мер по возвращению в образовательные учреждения или устройству не обучающихся несовершеннолетних, своевременному оказанию помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, а так же предоставления права обучающимся на выбор форм получения образования и форм обучения.

1.5. Источниками сведений о количестве детей и подростков от 0 до 18 лет и охвате детей образованием различного уровня являются:

- списки детей, проживающих на закрепленной территории, составленные в ходе проведения апрельского и августовского учета детей педагогическими работниками образовательных организаций совместно с

представителями сельских администраций, социальными работниками, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних;

- списки детей, находящихся в Администрации сельсоветов района;
- списки детей, нуждающихся в поддержке государства, составленные КГКУ УСЗН по Кытмановскому и Тогульскому районам.

2. Порядок учета детей и подростков от 0 до 18 лет на территории Тогульского района Алтайского края

2.1. В целях комплексного учета детей, имеющих право на получение общего образования, решения проблем отсева учащихся из образовательных организаций, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения их прав и законных интересов каждая образовательная организация осуществляет учет детей от 0 до 18 лет на закрепленной территории. Комитетом по образованию и делам молодёжи ежегодно издается приказ о закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями.

2.2. Списки учета детей от 0 до 18 лет составляют:

- дошкольные образовательные организации;
- общеобразовательные организации.

В списки включаются следующие дети:

- дошкольного возраста (0 – 6,5);
- подлежащие приему в первый класс, которым на 1 сентября текущего учебного года исполняется 6,5 - 8 лет;
- подлежащие обучению во 2 -11-ых классах (с 8 до 18 лет);
- получающие образование в форме семейного образования, самообразования;
- обучающиеся в других образовательных организациях всех типов и видов, но зарегистрированные на территории, закрепленной за данной школой;
- с дефектами умственного или физического развития, подлежащие обучению в специальных (коррекционных) образовательных организациях или классах;
- дети и подростки до 18 лет, не обучающиеся по состоянию здоровья;
- дети и подростки до 18 лет работающие на предприятиях, в хозяйствах, а также не работающие и не обучающиеся, которые не имеют среднего общего образования;
- прибывшие в течение текущего учебного года и летнего периода.

2.3. При отсутствии у обучающихся на момент зачисления в общеобразовательное учреждение документов с предыдущего места обучения школа выдает прибывшему справку о прибытии в учреждение для подтверждения его нового места обучения (Приложение 1).

- информирует родителей (законных представителей) детей об их праве выбора форм получения общего образования, и их обязанность

проинформировать об этом выборе Комитет Администрации Тогульского района по образованию и делам молодежи;

- обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях и подростках.

2.4. Дошкольные образовательные организации формируют списки:

- детей дошкольного возраста (0 – 6,5 лет) по форме (Приложения 3);

- ежегодно до 25 августа согласовывают с главами сельсоветов списки детей, зарегистрированных на закрепленной территории;

- информируют родителей (законных представителей) детей об их праве выбора форм получения общего образования, и их обязанность проинформировать об этом выборе Комитет Администрации Тогульского района по образованию и делам молодежи.

2.5. КГКУ УСЗН по Кытмановскому и Тогульскому районам (по согласованию):

- выявляет (самостоятельно и по предоставлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района, пункта полиции по Тогульскому району МО МВД России «Кытмановский», центральной районной больницы, органа опеки и попечительства) и оказывает помощь детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- осуществляет социальную реабилитацию детей на основании индивидуальной программы, разработанной в соответствии с государственными социальными стандартами;

- информирует органы опеки и попечительства о детях, нуждающихся в государственной поддержке и находящихся в социально-опасном положении.

2.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тогульского района:

- выявляет несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально-опасном положении;

- координирует деятельность органов и учреждений всех ведомств по профилактике отсева учащихся из общеобразовательных учреждений, безнадзорности детей и подростков;

- рассматривает представления образовательных организаций об исключении или отчислении из образовательных организаций несовершеннолетних, не получивших среднего общего образования;

- рассматривает представления комитета Администрации Тогульского района по образованию и делам молодежи, образовательных организаций и применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, а также их родителей (законных представителей), не выполняющих обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей;

- оказывает помощь в определении форм и устройстве несовершеннолетних, исключенных или отчисленных из образовательных организаций.

2.7. Учет детей от 0 до 18 лет ведется по форме (Приложение 2, 3).

3. Распределение функций по организации порядка учета детей от 0 до 18 лет и учета форм получения образования на территории района

3.1. Функции подведомственных структурных подразделений:

3.1.1. Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района:

- контролирует работу руководителей и педагогических коллективов образовательных организаций района по вопросу обеспечения всем несовершеннолетним обязательного среднего общего образования;
- осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в образовательных организациях;
- обеспечивает контроль над оформлением всех документов учета детей в образовательных организациях;
- анализирует данные о не обучающихся детях школьного возраста (от 6,5 до 18 лет) и принимает меры по их возвращению в образовательные организации.

3.1.2. Образовательные организации Тогульского района:

- организует работу по предупреждению отсева учащихся из образовательных организаций, профилактике безнадзорности несовершеннолетних и возвращению в образовательные организации учащихся, необоснованно их оставивших;
- участвуют в обходе территории, закрепленной за школой с целью учета проживающих детей школьного возраста и выявления не обучающихся несовершеннолетних, а также выявления и устранения причин и условий, способствующих не посещению учащимися учебных занятий;
- осуществляют ведение документации по всеобщему обучению (о приеме в школу, переводе, окончании школы, алфавитной книги, личных дел учащихся) в соответствии с требованиями делопроизводства (Приложение 5);
- своевременно оформляют документы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на не обучающихся детей или систематически пропускающих учебные занятия, а также на несовершеннолетних, подлежащих исключению и отчислению из образовательных организаций по решению педагогического совета;
- ставят вопрос перед органами опеки и попечительства об изъятии детей, находящихся в социально опасном положении;
- осуществляют систематический контроль за посещением занятий учащихся;
- взаимодействуют с другими образовательными организациями в целях получения информации о детях, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, но обучающихся в других образовательных организациях;
- ежегодно до 25 августа согласовывают с главами сельсоветов списки детей, зарегистрированных на закрепленной территории;

- ведут учет несовершеннолетних, не работающих и не обучающихся, а также не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в образовательных организациях, и применяет к ним меры воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Рекомендуемые функции иных учреждений и организаций:

3.2.1. Пункт полиции по Тогульскому району МО МВД России «Кытмановский» (по согласованию):

- участвует в обходе территории, закрепленной за школой с целью учета проживающих детей дошкольного и школьного возраста, выявления не обучающихся несовершеннолетних, безнадзорных, беспризорных детей, находящихся в социально-опасном положении, нуждающихся в помощи государства, и информирует о них комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав района, КГКУ УСЗН по Кытмановскому и Тогульскому районам, образовательные организации, а также принимает соответствующие меры в пределах своей компетенции;

- информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних, комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района о доставлении несовершеннолетних в ПП по Тогульскому району МО МВД России «Кытмановский», в связи с их безнадзорностью, беспризорностью.

3.2.2. Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тогульская ЦРБ» (по согласованию):

- формирует списки детей дошкольного и школьного возраста в соответствии с переписью детского населения и сведениями;

- сообщает оперативные сведения о не обучающихся детях школьного возраста в Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района по месту жительства данных детей, выявленных в ходе приема или вызова медицинского работника на дом.

3.2.3. Миграционный пункт ПП по Тогульскому району МО МВД России «Кытмановский» (по согласованию):

- ежегодно до 30 августа представляет в Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района (по запросу) списки детей от 0 до 18 лет, зарегистрированных на территории района.

4. Организация работы по учету форм получения образования

4.1. Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района:

обеспечивает учет форм получения образования;

формирует базу данных учета форм получения образования на основании сведений, представленных образовательными организациями (приложение 4).

4.2. Образовательные организации:

с 20 по 27 сентября ежегодно представляют в комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района информацию о контингенте обучающихся по состоянию на 20 сентября;

представляют в комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района уточненную информацию о формах получения образования в случае решения родителями (законными представителями) изменить действующую форму получения образования.

4.3. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района, образовательные учреждения организуют получение образования детьми в форме семейного образования в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, и учете форм получения образования каждого уровня, на территории Тогульского района Атайского края

Штамп
школы

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ПРИБЫТИИ

Справка дана

(ФИО обучающегося)
в том, что он (она) прибыл(а) из _____

(наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом, населенный пункт, область (край),)
и зачислен(а) в _____ класс _____

(наименование образовательного учреждения, населенный пункт, область (край),)

Приказ № _____ от _____ 20 ____ г.

Директор школы

Дата

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, и учете форм получения образования каждого уровня, на территории Тогульского района Атайского края

Учет детей от 6,5 до 18 лет и форм получения образования в _____

Количество детей и младше школьного возраста с 6,5 до 18 лет	Из них получают общее образование					Не продолжают образование			
	Кол-во обучающихся 6,5-18 лет	Кол-во обучающихся 6,5-18 лет	Кол-во обучающихся 6,5-18 лет	Кол-во обучающих до 18 лет	Кол-во обучающих до 18 лет	Кол-во моло-дежи до 18 лет, окончавшей основную школу, не получающей образования	Кол-во моло-дежи до 18 лет, не окончившей основную школу, не получающей образования	Кол-во моло-дежи до 18 лет, не окончившей основную школу, не получающей образования	Кол-во моло-дежи до 18 лет, не окончившей основную школу, не получающей образования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, и учете форм получения образования каждого уровня, на территории Тогульского района Атайского края

Учет детей от 0 до 6,5 лет и форм получения образования в _____

Количес тво детей дошколь ного возраста от 0 до 6,5 лет	Из них получают образование			Не получают образование			
	Кол-во детей от 0 до 6,5 лет	Кол-во детей от 0 до 6,5 лет получаю щих	Кол-во детей от 0 до 6,5 лет получаю щих образова ние вне образова тельной организа ции	Кол-во детей от 0 до 6,5 лет не посещаю щие	Кол-во детей от 0 до 6,5 лет не посещаю щие	Кол-во детей от 0 до 6,5 лет не посещаю щие образова тельную организа цию по причине отсутствия свободных мест	Другое
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, и учете форм получения образования каждого уровня, на территории Тогульского района Атайского края

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПЕРВИЧНОГО УЧЕТА ДЕТЕЙ ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

1. Копии первичных списков детей 6,5-18-летнего возраста, проживающих в микрорайоне, включающих детей с дефектами умственного и физического развития, обучающихся в других образовательных организациях, не охваченных обучением в прошлом году.
2. Списки детей, получающих образование в форме семейного образования, самообразования.
3. списки детей школьного возраста, работающих на предприятиях, не работающих и не обучающихся, но не имеющих среднего (полного) общего образования.
4. Книга приказов по школе о зачислении и выбытии учащихся.
5. Справка учета на прибывших учащихся.
6. Решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
7. Алфавитная книга учета личного состава учащихся.
8. Личные дела учащихся.
9. Классные журналы.
10. Статотчеты о работе образовательной организации.