

ТОГУЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

24.05.2017 № 33

с.Тогул

Об утверждении Положения о комитете
по образованию и делам молодёжи
Администрации Тогульского района
Алтайского края

Руководствуясь статьёй 46 Устава муниципального образования
Тогульский район Алтайского края, Тогульский районный Совет депутатов
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комитете по образованию и делам молодёжи
Администрации Тогульского района Алтайского края (прилагается).
2. Считать утратившим силу решение районного Совета депутатов от
27.04.2017 года № «Об утверждении Положения о комитете по образованию
и делам молодёжи Администрации Тогульского района Алтайского края».

Глава района



О.И. Шнайдер

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете по образованию и делам молодёжи Администрации
Тогульского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1 Комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Алтайского края (далее - Комитет) является структурным подразделением Администрации Тогульского района. Комитет создан для осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Тогульский район в сфере образования.

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Законом Алтайского края «Об образовании», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации района, настоящим Положением.

1.4. Комитет обладает правами юридического лица, имеет лицевой бюджетный счет в отделении Федерального казначейства по Тогульскому району, самостоятельный баланс, печать и бланки установленного образца со своим наименованием, а также штампы, необходимые для реализации функций, возложенных на Комитет.

1.5. Юридический адрес: 659450, Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул.Октябрьская, 1.

1.6. Фактический адрес: 659450, Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул.Октябрьская, 1.

1.7. Полное наименование: комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Алтайского края.

2. Полномочия Комитета

2.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Алтайского края.

2.2. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края);

2.3. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

2.4. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.5. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепляет муниципальные образовательные учреждения за конкретными территориями Тогуйского района;

2.6. Обеспечивает реализацию государственной молодежной политики в районе посредством методической, организационной и практической деятельности.

2.7. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях сельских поселений муниципалитета.

2.8. Осуществляет полномочия опеки и попечительства детей, предусмотренные действующим законодательством.

3. Функции Комитета

Во исполнение полномочий Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает стратегию развития системы образования в муниципалитете и обеспечивает её корректировку;

3.2. Изучает и стимулирует инновационные проекты в образовании;

3.3. Осуществляет функции по охране и защите прав несовершеннолетних. По усыновлению (удочерению), опеке и попечительству несовершеннолетних;

3.4. Осуществляет рациональное развитие сети муниципальных образовательных организаций, изучает запросы и интересы детей, потребности семей, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций;

3.5. Координирует деятельность образовательных организаций, образующих единую систему образования, действующую на территории муниципалитета образования;

3.6. Осуществляет информационное и научно-методическое сотрудничество с муниципальными образовательными учреждениями;

3.7. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных учреждений, утверждение их уставов;

3.8. В соответствии с действующим законодательством разрабатывает нормативы финансирования подведомственных образовательных учреждений;

3.9. Формирует и утверждает муниципальные задания для подведомственных образовательных учреждений;

3.10. Осуществляет финансирование в объеме поступивших бюджетных средств образовательных учреждений, получающих средства муниципалитета;

3.11. Осуществляет в пределах имеющихся полномочий контроль за финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью муниципальных образовательных учреждений района;

3.12. Контролирует соблюдение подведомственными образовательными учреждениями действующего законодательства и муниципальных правовых актов в сфере образования;

3.13. Определяет порядок ведения очередности и комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

3.14. Дает экспертную оценку последствий принятия решений о сдаче в аренду, реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью;

3.15. Осуществляет планирование и формирование заказов на проведение капитального строительства объектов образования, готовит предложения по проведению ремонтных работ зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении подведомственных образовательных учреждений;

- 3.16. Обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в муниципальных образовательных учреждениях;
- 3.17. Приостанавливает приносящую доходы деятельность муниципального образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;
- 3.18. Планирует, организует и контролирует отдых детей в каникулярное время в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания, загородном оздоровительном лагере;
- 3.19. Участвует в организации досуга и занятости несовершеннолетних;
- 3.20. В соответствии с действующим законодательством участвует в расследовании несчастных случаев, происходящих в образовательных учреждениях;
- 3.21. Готовит экономическое обоснование для утверждения стоимости содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях;
- 3.22. Организует работу психолого-медико-педагогической комиссии Тогольского района по выявлению и проведению комплексного обследования и определению форм дальнейшего обучения несовершеннолетних, имеющих отклонение в поведении и в развитии;
- 3.23. Дает разрешение на прием детей в возрасте до шести с половиной лет и старше восьми лет в образовательные учреждения;
- 3.24. Дает согласие в установленном порядке на отчисление обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из образовательного учреждения до получения им основного общего образования;
- 3.25. Создает условия для организации предпрофильной подготовки профильного обучения в образовательных учреждениях района;
- 3.26. Обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня направленности, в случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- 3.27. Не позднее чем в месячный срок совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;
- 3.28. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- 3.29. Исполняет функции работодателя руководителей муниципальных образовательных учреждений, осуществляет подбор, назначение и увольнение руководителей муниципальных казенных образовательных учреждений, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения;
- 3.30. Организует работу по подготовке документов на аттестацию педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, аттестует руководителей муниципальных образовательных учреждений, устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения;
- 3.31. Согласовывает программы развития образовательных учреждений;
- 3.32. Заключает контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции и принимает непосредственное участие в их реализации;
- 3.33. Организует своевременное рассмотрение писем, заявлений и жалоб граждан и

юридических лиц по вопросам образования, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан;

3.34. Участвует в подготовке проекта муниципального бюджета на очередной финансовый год в части расходов, необходимых для обеспечения реализации муниципальной политики в сфере образования;

3.35. Награждает работников образовательных учреждений, работников Комитета наградами и поощрениями Комитета, осуществляет оформление наградного материала на указанных работников для направления в иные органы власти;

3.36. Обеспечивает защиту персональных данных работников Комитета и иных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты;

3.37. Представляет интересы образовательных учреждений в пределах своей компетенции во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности;

3.38. Представляет в соответствующие органы статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность;

3.39. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, проводит мониторинг системы образования;

3.40. Организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, между сельскими населенными пунктами и поселками, находящимися в границах Тогуйского района;

3.41. Устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, и ее размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; вправе снизить размер данной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Комитетом случаях и порядке;

3.42. Устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), за содержание детей в образовательном учреждении с наличием интерната, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня и ее размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; вправе снизить размер данной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Комитетом случаях и порядке;

3.43. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, а также устанавливает специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;

3.44. Оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

3.45. Организует вовлечение молодежи в культурную и социальную жизнь района.

3.46. Осуществляет развитие сети дополнительного образования молодежи (организация кружков, секций, молодежных клубов по месту жительства).

3.47. Осуществляет содействие в организации и проведении районных молодежных мероприятий, тематических вечеров, образовательных семинаров для молодежи и для специалистов, работающих с молодежью.

3.48. Осуществляет содействие в организации молодежных обменов, поездок на мероприятия за пределы района, края, страны.

3.49. Организует работу с молодежными организациями районного, краевого и федерального уровней;

3.50. Организует работу в межведомственных комиссиях и советах по работе с подростками и молодёжью.

3.51. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4. Права Комитета

Комитет с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1. Координировать, контролировать работу муниципальных образовательных учреждений.

4.2. Издавать в пределах своей компетенции приказы, направленные на развитие муниципальной системы образования, обязательные для исполнения муниципальными образовательными учреждениями и контролировать их исполнение.

4.3. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.4. Запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций необходимые сведения, материалы и документы;

4.5. Пользоваться и владеть в установленном порядке имуществом;

4.6. Заключать в установленном порядке с юридическими и физическими лицами договоры (в т.ч. трудовые) и иные сделки.

4.7. Приобретать в ходе своей деятельности имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности и нести предусмотренную действующим законодательством ответственность.

4.8. Осуществлять приносящую доход деятельность.

4.9. Выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации района в установленном действующим законодательством порядке.

5.2. Специалисты Комитета, замещающие ведущие, старшие и младшие муниципальные должности, назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности приказом председателя Комитета.

5.3. Работники Комитета исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Председатель Комитета руководит деятельностью Комитета и его структурных подразделений, утверждает штатные расписания муниципальных образовательных учреждений.

5.5. Председатель Комитета:

5.5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комитета и его структурных подразделений на принципах единоначалия.

5.5.2. Действует от имени Комитета без доверенности, представляет Комитет в отношениях с юридическими и физическими лицами, в судах и иных органах.

5.5.3. Осуществляет подбор кандидатур руководителей подведомственных образовательных учреждений, представляет их в установленном порядке главе Администрации района для назначения на должность и освобождения от должности.

5.5.4. Вносит на рассмотрение главы Администрации района проекты постановлений и распоряжений Администрации района по вопросам образования.

5.5.5. Издает в пределах компетенции Комитета приказы, регулирующие

отношения в сфере образования.

5.5.6. Организует в Комитете работу с обращениями граждан и организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства, принимает необходимые меры, ведет прием граждан.

5.5.7. Распределяет функциональные обязанности между работниками Комитета, определяет их полномочия, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию определенных целей, задач, функций Комитета.

5.5.8. Организует работу в Комитете по соблюдению работниками Комитета служебного распорядка и служебной дисциплины.

5.5.9. Распоряжается денежными средствами и имуществом комитета в соответствии с настоящим Положением, по вопросам деятельности комитета заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах казначейства. Самостоятельно определяет направления использования бюджетных средств и перераспределение бюджетных ассигнований внутри сметы комитета:

- утверждает сметы доходов и расходов, новые редакции уставов подведомственных учреждений, изменения и дополнения к ним в соответствии с муниципальными правовыми актами Тогульского района, согласовывает тарификационные списки, вносит предложения по структуре подведомственных учреждений;

- обеспечивает разработку и реализацию мер по выполнению законодательных, нормативных актов и распоряжений вышестоящих органов, муниципальных правовых актов Тогульского района;

- осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования;

- осуществляет контроль за соблюдением порядка приёма, перевода, отчисления и исключения обучающихся в образовательных учреждениях Тогульского района;

- применяет к работникам комитета и руководителям подведомственных учреждений меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Тогульского района;

- организует и проводит в установленном порядке совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития системы образования в Тогульском районе.

6. Структура комитета

6.1. Структура, численность и штатное расписание комитета утверждается главой Администрации Тогульского района и формируется в пределах установленного на эти цели фонда оплаты труда.

6.2. Работники, осуществляющие свою деятельность в комитете на постоянной основе на должностях муниципальной службы по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления и должностных лиц, являются муниципальными служащими.

6.3. Штатное расписание образованных при комитете структурных подразделений, работники которых не являются муниципальными служащими, утверждается главой Администрации Тогульского района и исполняется в пределах установленного на эти цели фонда оплаты труда.

6.4. Для технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления в штатное расписание комитета могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальных служащих.

6.5. В комитете организованы структурные подразделения:

- централизованная бухгалтерия;
- методический кабинет;
- аппарат комитета.

7. Финансово-хозяйственная деятельность комитета

7.1. Финансирование комитета осуществляется из муниципального бюджета.

7.2. Имущество комитета закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.3. Имущество комитета формируется за счёт:

- средств бюджета района;
- добровольных взносов и пожертвований юридических лиц и граждан;
- прочих поступлений, не противоречащих законодательству.

7.4. Комитет ведёт бухгалтерский учёт, осуществляемый централизованной бухгалтерией в соответствии с законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

7.5. Комитет в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчётность.

8. Взаимодействие с другими подразделениями

8.1. Комитет может осуществлять свою деятельность во взаимодействии с государственными и судебными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями, общественными объединениями и организациями.

9. Прекращение деятельности

9.1. Комитет может быть реорганизован или упразднен в соответствии с Уставом муниципального образования Тогульского района.