

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ
ТОГУЛЬСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

с. Тогул

06 ноября 2014г

№ 82

Об утверждении положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Тогульского района.

В целях упорядочения работы в части соблюдения прав детей на получение доступного дошкольного образования и регулирования порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Тогульского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений (приложение 1);
2. Считать утратившим силу приказ комитета по образованию Администрации Тогульского района от 31.08.2011г № 123 п.1 «Об утверждении положения о порядке комплектования дошкольных образовательных учреждений Тогульского района».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на методиста комитета В.М. Шебалину.

ВРИО председателя комитета



Г.В. Темникова

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета по образованию
и делам молодежи Администрации
Тогульского района

« 06 » ноября 2014 № 82 _

ПОЛОЖЕНИЕ

комитета по образованию и делам молодежи Администрации
Тогульского района о порядке комплектования муниципальных дошкольных
образовательных учреждений Тогульского района.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в целях регулирования порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – МДОУ) Тогульского района.

1.2. Прием детей в МДОУ производится в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273, приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 № 26, Уставом МДОУ, договором с родителями (законными представителями), настоящим положением о порядке комплектования ДОУ.

2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

2.1. В МДОУ района дети принимаются на основании медицинского заключения и предъявления документов в соответствии с уставом ДОУ.

2.2. Комплектование МДОУ осуществляется комиссией по комплектованию в дошкольных образовательных учреждениях по согласованию с комитетом по образованию при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» 2.4.1.3049-13 и на основании электронной очереди, ведение которой осуществляется комитетом по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района (приложение 1).

2.3. Персонифицированный учет детей ведется в «Книге учета будущих воспитанников», листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью (приложение 1).

Родители (законные представители) ежегодно с февраля по март подтверждают регистрацию очереди на личном приеме или по телефону с целью уточнения льгот семьи, места проживания, медицинских показаний ребенка.

2.4. Комплектование МДОУ на новый учебный год производится в июне-июле ежегодно, в остальное время проводится текущее комплектование по мере освобождения мест.

2.5. О зачислении ребенка в МДОУ заведующая сообщает родителям (законным представителям) при личном приеме или по телефону по согласованию с комитетом по образованию и отмечает получение места ребенком в «Журнале учета получения места в ДОУ (приложение 2).

2.6. Руководители МДОУ обязаны своевременно информировать комитет по образованию об освободившихся местах, принимать ребенка только при согласовании с уполномоченным Учредителя.

2.7. Специалист комитета по образованию ежемесячно проводит анализ принятых детей и состояние очередности в МДОУ района.

2.8. Порядок предоставления мест:

2.8.1. При наличии свободных мест (по предъявлению соответствующих справок, удостоверений) **во внеочередном** порядке предоставляются места в МДОУ для:

- детей прокуроров, судей, следователей;
- детей из многодетных семей.
- детей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детей погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона;
- детей граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах Чернобыльской АЭС;
- детей граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957г. на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча.

в первоочередном порядке для:

- детей сотрудников полиции;
- детей сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья, заболевания или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детей граждан, уволенных со службы в полиции (умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключающих для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника полиции;
- детей-инвалидов;

- детей, один из родителей которых является инвалидом;
- детей, находящихся под опекой;
- детей военнослужащих по месту жительства их семей;
- детей граждан, уволенных с военной службы (не позднее месячного срока с момента обращения);
- детей родителей-студентов (оба родителя или одинокий родитель обучается на очном отделении);
- детей из неполных семей;
- детей, находящихся в кризисных условиях, трудной жизненной ситуации, а также иных категорий граждан, предусмотренных действующим законодательством РФ (по письменным ходатайствам граждан, должностных лиц, организаций).

2.8.2. При отсутствии свободных мест (с учетом установленной нормативной наполняемости) руководителем МДОУ может быть отказано родителям (законным представителям) по предоставлению места ребенку в МДОУ. При этом за ребенком сохраняется очередь согласно регистрации в «Книге учета будущих воспитанников».

Приложение 1

Книга учета будущих воспитанников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Данные свидетельства о рождении ребенка	Контактная информация (адрес проживания, № телефона)	Данные заявления		Родитель (законный представитель)	Паспортные данные	Льгота (вид и номер удостоверяющего документа, ссылка на нормативный правовой акт)	Место работы родителей
				Дата постановки и на очередь	Желаемая дата поступления				

Приложение 2

Журнал учета получения места в ДОУ

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	№ выданной путевки	Дата выдачи путевки

Приложение 3

Журнал учета выдачи путевок в ДОУ

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	№ выданной путевки	№ ДОУ	Дата выдачи путевки

Приложение 4

ПРИКАЗ

Об организации работы комиссии по комплектованию МКДОУ
«Детский сад «_____» Тогульского района.

В соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273, приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 № 26, районным Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, утвержденным приказом комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района от 25.11.2016г. № 105, уставом МДОУ и в целях организации комиссии по комплектованию МКДОУ ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по комплектованию муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «_____» Тогульского района в следующем составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

2. Организовать работу комиссии в соответствии с установленным графиком (по приложению 2).
3. График работы комиссии довести до сведения родителей (законных представителей).
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ

«Детский сад «_____»

Приложение 5

Заведующему МКДОУ

«Детский сад «_____»

Путевка № _____

В муниципальное казенное (бюджетное) дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «_____»

Принимается ребенок (ФИО) _____

Возраст _____

Домашний адрес: _____

Основание направления: - по переводу из МК(Б)ДОУ _____

- согласно дате постановки в единую районную очередь _____

- вне очереди _____

Председатель комиссии _____

по комплектованию

М.П.

Члены комиссии по комплектованию _____

Дата выдачи путевки _____

В течение 3 дней путевка должна быть зарегистрирована в детском саду