

Утверждаю:

Заместитель главы Администрации района,
председатель комитета

по образованию и делам молодёжи



А.В. Лаптев

Приказ № 69 П.1 от «27» сентября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном методическом кабинете

I. Общие положения.

1.1. Районный методический кабинет (РМК) создается в целях учебно - методической поддержки образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений.

1.2. Районный методический кабинет является методическим учреждением, созданным при комитете по образованию и делам молодёжи и работающим непосредственно под его руководством.

1.3. В своей деятельности методический кабинет руководствуется Законом "Об образовании", нормативным и **правовыми актами** Министерства образования и науки РФ, Главного управления образования и молодёжной политики Алтайского края.

1.4. Реорганизация или ликвидация РМК осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

II. Основные задачи, содержание, формы работы районного методического кабинета

2. Основными задачами РМК являются:

2.1. Изучение и анализ состояния методической работы в школах, учреждениях **дополнительного образования** и дошкольных учреждениях района

2.2. Предоставление возможностей и условий повышения квалификации переподготовки и подготовки педагогических и управленческих кадров и оказания им методической помощи.

2.3. Разработка планов и определение форм повышения квалификации **педагогических кадров** района, координация их с АК ИПКРО, Алт. ГПУ, филиалом АК ИПКРО в г. Бийске, АГУ. Направление в соответствии с планом (не реже одного раза в 3 года) учителей, воспитателей, руководителей школ, внешкольных и дошкольных учреждений, лиц, зачисленных в резерв руководящих кадров общеобразовательных школ и других педагогических работников на курсы повышения квалификации: ежегодное формирование заказа на образовательные услуги на основе заявки образовательных учреждений.

2.4. Организация методической работы в районе на основе

дифференцированного подхода к уровню подготовки работников просвещения, эффективности их деятельности, специфики учреждений, в которых они работают.

2.5. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей ОУ, а также оказание им организационно - методической помощи в системе непрерывного образования; координация этой работы с институтами повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования.

2.6. Изучение эффективности работы по повышению квалификации учителей, воспитателей, руководителей школ, внешкольных и дошкольных учреждений.

2.7. Организация методической работы с педагогическими кадрами. Определение сети методических объединений, базовых школ в районе, содержание и формы их работы. Работа по ознакомлению педагогических кадров с изменениями в содержании образования. РМК подбирает из числа учителей - методистов, старших учителей, воспитателей - методистов и других наиболее опытных педагогов, обладающих организаторскими способностями, руководителей районных методических объединений.

2.8. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в ОУ. Обобщение и распространение педагогического опыта для развития системы образования в районе.

2.9. Определение структуры методической службы в районе, основных направлений и содержания его работы с педагогическими работниками и руководителями образовательных учреждений.

2.10. Осуществление в установленном порядке издательской деятельности в пределах своей компетенции.

2.11. Проведение районных курсов и семинаров (школы молодых специалистов, творческие группы, конкурсы педагогического мастерства и педагогических достижений, семинары руководителей школ, семинары-погружения, деловые игры, психологические практикумы). Участие в подготовке и проведении августовских совещаний, педагогических чтений работников образования.

2.15. Оказание необходимой методической помощи директорам школ и их заместителям, руководителям учреждений дополнительного и **дошкольного образования** в организации методической работы, молодым специалистам (стажерам), учителям, воспитателям и старшим вожатым, получившим рекомендации в ходе аттестации, учителям - заочникам, особое внимание уделяется педагогам сельских малокомплектных школ, совмещающим преподавание нескольких предметов. Организация помощи педагогическим кадрам в овладении **информационными технологиями**.

2.16. Инновационная, исследовательская и опытно - экспериментальная деятельность

2.17. Широкое привлечение к работе с педагогическими кадрами в районе общественных методистов, ветеранов педагогического труда, учителей-методистов, старших учителей, заслуженных учителей, руководителей школ и других работников образования.

3. Руководство и персонал кабинета.

3.1. Методический кабинет возглавляет заведующий, который руководит всей его деятельностью.

Заведующий методическим кабинетом назначается районным комитетом по образованию из числа опытных учителей и руководителей школ, имеющих **высшее образование** и стаж педагогической работы не менее 5 лет. Заведующий кабинетом находится в непосредственном подчинении председателя комитета.

3.2. Заведующий осуществляет руководство деятельностью РМК и несет ответственность за его работу, подготавливает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, создает условия для профессионального роста работников, повышение их квалификации не реже 1 раза в 3 года.

3.5. Структура и штаты методического кабинета формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, численности педагогических работников, с учетом региональных и местных условий. В штате методического кабинета должны быть специалисты по предметным областям, воспитательной работе.

3.6. Методисты кабинета назначаются председателем комитета по образованию из числа лиц, имеющих высшее образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет.

Работники методического кабинета находятся в непосредственном подчинении заведующего кабинетом. Их обязанности определяются квалификационными характеристиками.

3.7. Работники РМК имеют права:

- Повышать профессиональную квалификацию за счет учреждения;
- Аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;
- Обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Имеют другие права, определенные законодательством РФ и положением РОО.

3.9. При методическом кабинете создается на правах совещательного органа совет, в состав которого входят заведующий кабинетом (председатель), методисты кабинета, руководители школ, дошкольных учреждений, дополнительного образования, активно участвующие в методической работе.