

УТВЕРЖДАЮ:

Врио Председателя комитета по образованию
и делам молодежи Тогульского района

_____ Г.В. Темникова

Приказ №87 от 18. 11. 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогической и медико-социальной службе школы

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ « Об образовании», Федеральным Законом « Об основах системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования и служит организационно-управленческой основой для формирования и организации социально-психологической службы школы (далее СПС), определяет структуру и содержание деятельности данной службы.

1.2 ППМС служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.

1.3 Деятельность ППМС служба ориентирована как на учащихся, так и на педагогических работников, их социально-психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.4 Сотрудниками ППМС службы являются социальный педагог, психолог, медицинский работник школы; общее руководство службой возлагается на руководителя ППМС, заместителя директора школы по охране здоровья.

1.5 Сотрудники ППМС службы осуществляют деятельность, руководствуясь настоящим Положением, планами работы школы и районных базовых психологических кабинетов, запросами администрации, педагогов, родителей, учащихся.

2. Цели и задачи службы

2.1 Целью ППМС службы является социально-психологическое сопровождение, личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в школе, а также социально- психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

2.2 Задачи службы:

- организация своевременной, комплексной, лично-ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи всем участникам образовательного процесса;
- сохранение и укрепление здоровья, пропаганда здорового образа жизни;

- предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся;
- оказание помощи в профессиональном самоопределении, выборе образовательного маршрута с учетом личностных и интеллектуальных особенностей, возможностей и склонностей;
- повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса.

3. Основные направления деятельности ППС службы:

3.1 Просвещение – система мероприятий, направленных на формирование у обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов потребности в социально-психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач.

3.2 Профилактика – мероприятия, направленные на выявление и предупреждение возникновения явлений дезадаптаций обучающихся, асоциального поведения, рекомендации обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

3.3 Социальная и психологическая диагностика – психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов в нарушении обучения, развитии, социальной адаптации.

3.4 Коррекционно - развивающая работа – активное социально-психологическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений в личностном развитии обучающихся, достижение адаптации в образовательной среде, гармонизацию личности и межличностных отношений, разработка рекомендаций, программ социальной и психолого – коррекционной или развивающей работы с учащимися, осуществление этих программ.

3.5 Консультирование – оказание помощи личности в ее самопознании, адекватной самооценки и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости, способствующих непрерывному личностному росту и саморазвитию, включая индивидуальные и групповые консультации обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей).

3.6 Экспертная работа – создание и планирование работы психолого-медико-педагогического консилиума.

4. Организация работы ППМС службы

1. ППМС служба организует выявление и учёт учащихся, нуждающихся в социально-педагогической и психологической помощи:

- детей, испытывающих трудности в обучении и воспитании;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, воспитывающихся в опекунских и приёмных семьях, детей с особенностями психофизического развития;
- детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации;
- детей, ставших жертвами преступлений, жестокости, психического и физического насилия;
- детей с асоциальным и делинквентным поведением;
- детей, употребляющих алкоголь, наркотические и токсичные вещества;
- детей с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- детей, имеющих конфликтные отношения с педагогами, родителями, ровесниками;
- детей из семей беженцев либо из семей, которые пострадали в результате стихийных бедствий, катастроф;
- других категорий обучающихся, имеющих проблемы.

2. Объём, формы первичной социально-педагогической и психологической помощи и последующего сопровождения определяются специалистами ППМС службы с учётом возраста обучающихся, характера проблемы, её анализа и перспектив разрешения. Помощь может оказываться в индивидуальной или групповой форме.

3. Специалисты ППМС службы школы при необходимости направляют обучающихся, имеющих трудности в обучении, социализации в учреждения, предназначенные для углубленной помощи в базовый психологический кабинет.

4. ППМС служба школы оказывает социально-педагогическую помощь несовершеннолетним с согласия и во взаимодействии с родителями или лицами, их заменяющими, с учётом мнения самого несовершеннолетнего.

5. ППМС служба школы участвует в рассмотрении случаев, связанных с непосещением обучающимися учреждения образования, принятием решений об их дисциплинарной ответственности, постановке на учёт на внутришкольный контроль, в КДН, ПДН.

6. ППМС служба школы информирует администрацию о нарушении прав и интересов обучающихся и лиц, их допустивших.

7. Режим работы специалистов ППМС службы определяется Уставом школы и должностными обязанностями.

8. Документация ППМС службы школы:

- настоящее Положение о ППМС службы;
- должностные инструкции специалистов ППМС службы;
- план работы ППМС службы на год, утверждённый директором школы;
- график работы специалистов ППМС службы;
- аналитические отчёты за год;
- журнал учёта консультаций обучающихся, родителей, педагогов;
- социально-педагогические характеристики классов;
- списки учащихся, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения;
- картотека учащихся, требующих сопровождения ППМС службы;
- информация об учреждениях и организациях, с которыми взаимодействует ППМС служба (районный ПДЦ);
- перечень социально-педагогических и психологических программ, используемых в работе специалистами ППМС службы.