

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГУЛЬСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2019

№ 289

с.Тогул

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Тогульского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Тогульского района Алтайского края» (прилагается).

2. Постановление Администрации Тогульского района от 09.11.2012 № 331 (в ред. от 31.10.2016 № 446, от 22.04.2019 № 206) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Тогульского района Алтайского края» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Лаптева А.В.

Глава района



В.А. Басалаев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации  
Тогульского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Административный регламент комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Тогульского района Алтайского края»

### **1. Общие положения**

Административный регламент комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Тогульского района Алтайского края» разработан в целях повышения качества оказания данной муниципальной услуги и определяет последовательность осуществления действий (административных процедур) и сроки при ее оказании.

Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (далее Заявители).

### **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

#### **2.1 Наименование муниципальной услуги**

Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Тогульского района Алтайского края (далее муниципальная услуга).

Блоксхема прохождения административных процедур при оказании муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего полного общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях», расположенных на территории Тогульского района приведена в приложении №1 к настоящему регламенту.

#### **2.2.Наименование исполнителя услуги**

- Муниципальная услуга «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Тогульского района Алтайского края» оказывается в комитете по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края (далее – Комитет).

- Адрес комитета по образованию и делам молодежи Тогульского района: 659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская, 1. Рабочее время: понедельник, вторник, среда, четверг с 08.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Электронный адрес: [togulskij@gu.educaltai.ru](mailto:togulskij@gu.educaltai.ru) Телефоны: 8 (385-97) 22-4-46, -22-7-46. Тел./факс: 22-4-46. Официальный сайт: <http://tglaltai.edu22.info>

#### **2.3 Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является обеспечение заявителя имеющейся информацией об организации общедоступного и бесплатного дошкольного,

начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Тогульского района (далее Перечень информации), а именно:

- сведений о наименовании образовательного учреждения;
- сведений о местонахождении образовательного учреждения;
- сведений о виде, типе образовательного учреждения;
- сведений об образовательных услугах, предоставляемых образовательным учреждением;
- сведений о телефоне, контактном лице Комитета по образованию.

В случае отсутствия запрашиваемых сведений в Перечне информации, результатом предоставления муниципальной услуги является письменное уведомление об отсутствии требуемых в запросе сведений.

#### **2.4 Срок предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги заявителю не должен превышать 30 дней с момента регистрации письменного заявления или получения заявления по электронной почте

#### **2.5 Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

- Муниципальная услуга «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Тогульского района Алтайского края» (далее в тексте – муниципальная услуга «Предоставление информации об организации образовательной деятельности») оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (ред. от 29.06.2010);
- Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка» (ред. от 17.12.2009);
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства РФ от 21.03.2011 г. № 184 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций»
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 (ред. от 22.05.2019) «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Закон Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае» (ред. от 11.03.2019);
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. №120ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Приказы Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении порядка

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- Положением о комитете по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района;
- уставы образовательных учреждений;
- настоящий Регламент;
- иные нормативные правовые акты.

## **2.6 Результаты предоставления муниципальной услуги**

- Результатом предоставления муниципальной услуги является получение информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Тогульского района Алтайского края.

## **2.7 Получатели муниципальной услуги**

- Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

## **2.8 Сведения о порядке обращения за муниципальной услугой**

- При обращении в комитет по образованию и делам молодежи Тогульского района заявитель выбирает заочную или очную форму предоставления муниципальной услуги, а также вариант предоставления документов - в бумажном, электронном или бумаго-электронном виде в соответствии с таблицами (1-2).

## **2.9 Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, являются:

2.9.1.Отсутствие в письменном обращении фамилии заявителя, почтового адреса по которому должен быть направлен ответ.

2.9.2. Невозможность прочтения текста письменного обращения, о чем в течение 7 дней сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.9.3. При наличии в письменном обращении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

## **2.10 Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, являются:

2.10.1. Невозможность установить из содержания обращения, какая именно информация запрашивается.

2.10.2. Отсутствие запрашиваемой информации в Комитете.

2.10.3. Принадлежность информации, за которой обратился заявитель к сведениям, доступ к которым ограничен федеральными законами, в том числе Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 N 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера".

2.10.4. Отсутствие документов, подтверждающее право заявителя на допуск к информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

## **2.11 Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.**

## **2.12 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

При нахождении заявителя в Комитете максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса не должен превышать 20 минут.

**2.13.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги** Регистрация письменных обращений поданных заявителем лично, а также

поступивших почтовой и электронной связью, осуществляется в день приема данных обращений.

**2.14 Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги** Доступность для заявителей обеспечивается местоположением Комитета, в том числе по обеспечению доступности для инвалидов, возможностью вести прием заявителей на первом этаже. Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего предоставление муниципальной услуги; Рабочее место должностного лица оборудовано персональным компьютером. В кабинете обеспечено: комфортное расположение заявителя; возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения; телефонная связь; доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции учреждения; доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги; наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4. Визуальная, текстовая информация размещается в сети интернет на официальном сайте Комитета.

### 2.15 Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели качества и доступности муниципальной услуги	Целевое значение показателя
1. Своевременность	
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	100 %
2. Качество	
2.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	95-100 %
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация)	100 %
3. Доступность	
3.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	95-100 %
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных заявителем документов и сданных с первого раза	95-100 %
3.3. % (доля) заявителей, считающих, что представленная информация об услуге в сети Интернет доступна и понятна	95-100 %
4. Процесс обжалования	
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных заявителей по данному виду услуг	0,2 % - 0,1 %
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	100 %
4.3. % (доля) заявителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	95-100 %
4.4. % (доля) заявителей, удовлетворенных сроками обжалования	95-100 %

<p>5. Вежливость 5.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных вежливостью должностных лиц Алтайского края от 26.06.2009</p>	<p>100 %</p>
--	--------------

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях Тогульского района Алтайского края.

Основанием для начала административного действия является личное обращение заявителя в Комитет или получение письма-запроса по почте, а также по электронной почте через интернет.

Ответственным за выполнение административного действия является специалист комитета, ответственный за ведение делопроизводства.

3.2. Проверка наличия в заявлении всех необходимых данных о заявителе (текст заявления должен быть написан разборчиво, указаны фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес, место жительства, контактный телефон). В случае личного обращения заявителя, при имеющемся затруднении в оформлении заявления или неправильном его заполнении, специалист Комитета оказывает заявителю необходимую методическую помощь.

3.3. Специалист Комитета вносит в книгу учета входящих документов запись о приеме документов в соответствии с правилом ведения книги учета документов: порядковый номер записи; дату приема заявления; данные о заявителе; цель обращения.

3.4. На заявлении проставляется регистрационный штамп, в нем указывается входящий номер, дата поступления запроса. В случае личного обращения заявителя, специалист Комитета сообщает заявителю фамилию, инициалы исполнителя, у которого заявитель в течение срока предоставления муниципальной услуги может узнать о стадии рассмотрения и времени, оставшегося до её завершения.

3.5. Экспертиза документов и подготовка информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях Тогульского района Алтайского края. Основанием для начала административного действия является регистрация заявления.

3.6. По окончании рассмотрения документов заявителю предоставляется ответ содержащий:

3.6.1 Имеющуюся информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях Тогульского района Алтайского края.

3.6.2 Уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений. Ответ направляется заявителю почтой или электронной почтой. В случае личного получения, непосредственно в Комитете, заявитель расписывается в получении и указывает дату получения.

### **4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

Текущий контроль за соблюдением последовательности и своевременности действий в рамках административных процедур, определенных Административным регламентом, осуществляется главным специалистом комитета. Специалист, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и отправки документов, правильность и своевременность внесения записей в книги учета входящих и исходящих документов. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за нарушение сроков рассмотрения и иных административных действий, установленных Административным

регламентом. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных локальных актов. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

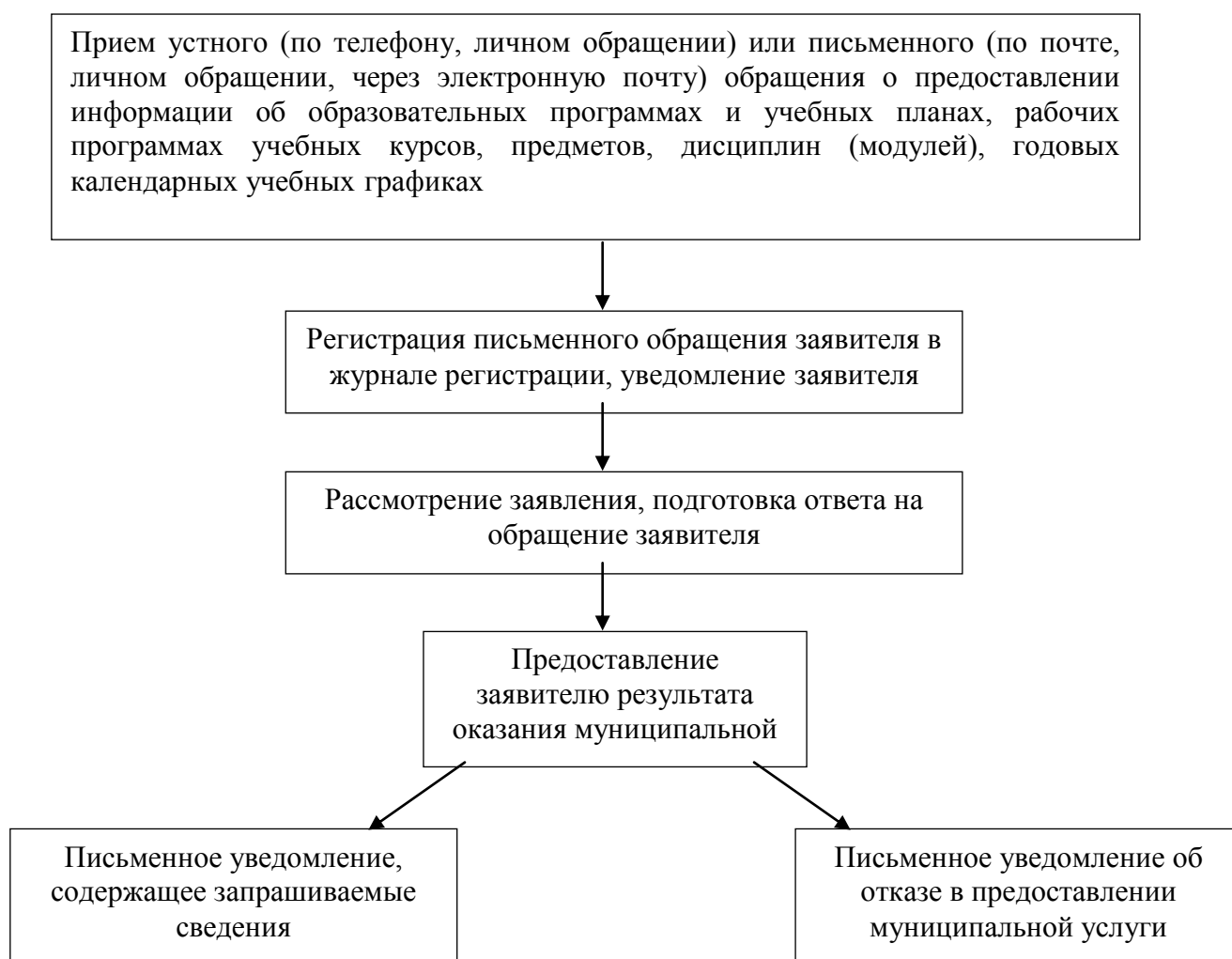
**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих** Заявители вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц Отдела и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном порядке. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное заявление (претензию, жалобу) в соответствии с уровнем подчиненности должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуется, председателю комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района. Заявление (претензия, жалоба) подается в письменной форме и должно содержать: при подаче физическим лицом фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, почтовый адрес по которому должен быть отправлен ответ; при подаче обращения юридическим лицом его наименование, адрес, дату подачи; при подаче обращения физическим лицом от имени юридического лица фамилию, имя, отчества физического лица, а также наименование и адрес юридического лица; наименование учреждения и (или) структурного подразделения и (или) должности и (или) фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется; суть обжалуемого действия (бездействия), решения; личную подпись и дату. К заявлению могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенную в обращении информацию. Заявление подписывается подавшим его физическим лицом или руководителем (заместителем руководителя) юридического лица. По результатам рассмотрения заявления принимается решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении требований автора обращения. Письменный ответ направляется заявителю не позднее 15 дней со дня регистрации письменного обращения. В случае, если по заявлению требуется провести проверку, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 15 дней. О продлении срока рассмотрения заявления автор обращения уведомляется письменно с указанием причин продления. Ответ на письменную жалобу по существу не дается в следующих случаях: отсутствие фамилии заявителя, направившего заявление, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ; отсутствие в заявлении сведений об обжалуемом действии, бездействии, решении (в чем выразилось, кем принято); если ответ по существу поставленного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну; если в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; если в обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о бесосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и более ранние обращения направлялись в одно и то же учреждение или одному и тому же должностному лицу, с уведомлением о данном решении заявителя, направившего обращение. Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется заявителю не позднее 15 дней с момента ее получения. В случае если текст письменного заявления не поддается прочтению, письменный ответ направляется заявителю не позднее 7 дней, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению. В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе на действия (бездействия) и решения должностных лиц, ответственных

за выполнение административного действия, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, виновное должностное лицо привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заявители вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц Отдела и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Тогольского района Алтайского края»



**Информация  
о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах муниципальных  
образовательных учреждений и филиалов ОУ Тогульского района**

Полное наименование учреждения	ФИО руководителя образовательного учреждения/ филиала	Почтовый адрес, телефон	Адрес электронной почты (e-mail:)
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Тогульская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	Шнайдер Ольга Ивановна	659450 Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Школьная, 29 8(38597) 22-1-59	<a href="mailto:togulschool@mail.ru">togulschool@mail.ru</a>
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Антипинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	Цыпленкова Светлана Анатольевна	659458 Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Макарова, 24 8 (38597) 23-3-98	<a href="mailto:an.sosh@yandex.ru">an.sosh@yandex.ru</a>
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	Панова Марина Леонидовна	659450 Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, Первомайская, 1 8 (38597) 22-7-79	<a href="mailto:tan-sergo@yandex.ru">tan-sergo@yandex.ru</a>
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Старотогульская основная общеобразовательная школа» имени А.Аксёнова Тогульского района Алтайского края	Кошкин Виктор Александрович	659456 Алтайский край, Тогульский район, с. Старый - Тогул, ул. Целинная, 17 8 (38597) 24-3-16	<a href="http://stgsoch.ucoz.ru/">http://stgsoch.ucoz.ru/</a>
Новоиушинская средняя общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	Баскакова Марина Геннадьевна	659451 Алтайский край, Тогульский район, с. Новоиушино, ул. Центральная, 4 8 (38597) 25-3-25	<a href="mailto:novsosh@bk.ru">novsosh@bk.ru</a>

<p>Бурановская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края</p>	<p>Максакова Олеся Владимировна</p>	<p>659459 Алтайский край Тогульский район, с. Бураново, ул. Молодёжная, 4 8 (3859) 28-3-44</p>	<p><a href="mailto:buranovo77@mail.ru">buranovo77@mail.ru</a></p>
<p>Колонковская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края</p>	<p>Гурьянова Татьяна Михайловна</p>	<p>659458 Алтайский край, Тогульский район, с. Колонково, ул. Бийская, 15 8 (38597) 23-4 14</p>	<p><a href="mailto:ovcherova-irina@yandex.ru">ovcherova-irina@yandex.ru</a></p>
<p>Титовская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края</p>	<p>Панова Марина Леонидовна</p>	<p>659469 Алтайский край, Тогульский район, с. Титово, ул. Центральная, 35 8(38595) 28-3-16</p>	<p><a href="mailto:titovo79@mail.ru">titovo79@mail.ru</a></p>
<p>Топтушинская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края</p>	<p>Климова Галина Ивановна</p>	<p>659455 Алтайский край, Тогульский район, с. Топтушка, ул. Школьная, 8 8 (38597) 27-3-23</p>	<p><a href="mailto:toptuschka2010@yandex.ru">toptuschka2010@yandex.ru</a></p>