

## СПРАВКА

о результатах плановой проверки  
Бурановской ООШ филиала МКОУ «Тогульская ООШ»  
Тогульского района Алтайского края

13.12.2018 г.

Специалистами комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Яцун Н.Г., Темниковой Г.В., Максимовой В.С., Шебалиной В.М., 12 декабря 2018 года проведена плановая проверка Бурановской ООШ по вопросам: работа с детьми с ОВЗ; подготовка к ГИА; объективность выставления оценок; выполнение обязательного минимума содержания образования, соблюдение максимального объема учебной нагрузки обучающихся; выполнение практических и лабораторных работ; организация методической работы; безопасность ОУ; профилактика травматизма, изучение условий функционирования ГКП; анализ состояния организации ГКП.

Цель проверки: обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации по данным вопросам.

В ходе тематической проверки установлено следующее:

Установлено, что в ОУ имеется:

План работы ОУ на 2018-2019 учебный год;

Анализ работы ОУ за 2017-2018 учебный год.

При проверке журналов установлено следующее:

Накопляемость оценок по всем предметам во всех классах на достаточном уровне, исправлений отметок нет, журналы оформлены в соответствии с требованиями.

По вопросу «Выполнение обязательного минимума содержания образования, соблюдение максимального объема учебной нагрузки обучающихся; выполнение практических и лабораторных работ» установлено следующее:

Часы по учебным предметам выдаются в соответствии с нормативными требованиями. Проводится контроль выдачи часов. Имеются справки внутриучрежденческого контроля по выдаче часов.

Были проверены тетради для практических и лабораторных работ. Даты проведения работ совпадают в тетрадях и журналах. При проверке проведения практических и лабораторных работ установлено, что практические и лабораторные работы проводятся, записи ведутся в журнале, в тетради выполнены.

При анализе работы с детьми с ОВЗ установлено следующее: в школе обучается 2 ребенка с ОВЗ с УО во 2 классе. Разработаны АООП НОО с УО, рассмотрена на пед.совете 31.08.2018 №7. имеется список слабоуспевающих учащихся. Составлено расписание индивидуальных занятий со слабоуспевающими. Проводится психокоррекционная работа с детьми, имеющими заключения ПМПК (приезжает педагог-психолог из МКОУ «Тогульская ООШ»).

Положение о порядке оказания ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации № 58 от 31.08.15 г.

Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме № 66 от 31.08.17 г.

Приказ о создании психолого-медико-педагогического консилиума № 68 от 31.08.2017 г.

В ОУ поданы заявления родителей о согласии на обучение детей по заключению ПМПК.

Журнал записи обучающихся на ПМПК. Отсутствуют записи в графе «График консультирования специалистами», так как данные специалисты в ОУ отсутствуют.

Протоколы заседаний ПМПК. График ПМПК.

Со слабоуспевающими учащимися учителя занимаются после уроков, имеется план работы со слабоуспевающими учащимися. На педагогических советах и совещаниях при директоре рассматриваются вопросы успеваемости учащихся.

Изучены документы, касающиеся работы с детьми с ОВЗ. Документы оформлены все в соответствии с законодательством, в полном объеме.

Рассмотрение вопроса о подготовке к ГИА:

В ОУ оформлен стенд «Готовимся к ОГЭ», на нём находится следующая информация: расписание ОГЭ, график проведения консультаций, адреса сайтов для подготовки к ОГЭ, распределение баллов по заданиям, правила поведения на экзамене, памятки по процедуре проведения ГИА. Имеется приказ «Об утверждении плана-графика подготовки и проведении ГИА» № 50 от 31.08.2018. Разработан план мероприятий по подготовке к ГИА учащихся в форме ОГЭ в 2018-2019 уч. году. Разработана «Дорожная карта» Организации и проведения ГИА в 2019 году».

Проверка методической работы

Проверка документов показала, что в Бурановской ООШ проводится определённая работа по организации методической деятельности. Школа работает по теме «Формирование творческого потенциала учителя в процессе совершенствования и поиска разнообразных методов обучения и воспитания, реализующих стандарты второго поколения».

В школе 2 школьных методических объединения: ШМО гуманитарных предметов (рук. Живаева В.С.); ШМО учителей начальных классов (рук. Иушина Н.Б.) Каждое методическое объединение работает по плану, составленному на основе анализа работы за прошедший год, определены задачи на будущий год. Протоколы заседаний ШМО ведутся в соответствии с планом.

Общий план методической работы школы составлен без учёта анализа работы за прошлый год, есть приказ об организации методических объединений учителей, положение о методическом объединении, но отсутствует общий приказ об организации методической работы в школе. На начало учебного года проведен мониторинг профессиональных затруднений педагогов. На основе самоанализа педагогами выявлены дефициты, пути устранения которых прописаны в индивидуальных планах профессионального развития.



На сайте школы нет нормативной документации, регламентирующей методическую работу (ни приказа, ни Положения о методической работе).

Рекомендации:

1. Сделать анализ методической работы за прошлый год
2. Издать приказ об организации методической работы в школе.
3. На сайте ОУ поместить нормативную документацию, регламентирующую методическую деятельность.

#### Безопасность ОУ

Основная документация по безопасности школы, профилактике травматизма и созданию безопасных условий труда и учебы ведется в соответствии с действующим законодательством и требованиями действующих нормативных актов, а именно:

- журнал вводного инструктажа заполняется по ГОСТ 12.0.004-90;
  - в журналах первичного, повторного инструктажа регулярно производятся записи о прохождении стажировки и допуску к работе;
  - имеется перечень инструкций по охране труда утвержденный руководителем и зарегистрированный в журнале;
  - инструкции по охране труда разработаны для всех профессий и по всем видам работ;
  - грамотно составлена программа вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте;
  - локальные акты по пожарной безопасности и террористической защищенности, безопасности дорожного движения.
- Паспорт безопасности школы, паспорт дорожной безопасности

Работа по обеспечению необходимых условий труда и учебы осуществляется через планирование работы по охране труда, выполнение противопожарных мероприятий. Вопросы охраны труда и обеспечения безопасности обучающихся и работников рассматриваются на совещаниях при директоре (в рамках подготовки к новому учебному году, проведения новогодних и других праздников, перед школьными каникулами). Директором школы, ежегодно издается приказ о возложении ответственности на работников за соблюдение требований охраны труда и сохранности жизни и здоровья воспитанников. Педагоги все по охране труда обучены под роспись. Отрабатываются практические навыки действий, в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций со всеми работниками и детьми школы. Отметки об отработке имеется в соответствующем журнале. Таким образом, работа по вопросам охраны труда и техники безопасности, профилактике травматизма и созданию безопасных условий труда и учебы ведется в основном в соответствии с действующим законодательством.

Проверен пищеблок: санитарное состояние удовлетворительное, организовано двух разовое питание. Списки на льготное питание утверждены соответствующими органами.

#### Профилактика правонарушений

Планы воспитательной работы классных руководителей ведутся в соответствии с выработанными в учреждении едиными требованиями,

содержат всю необходимую информацию, которая может быть востребована при работе с разными категориями учащихся, ведется учет проведенной воспитательной работы.

На межведомственном учете несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении стоят 2 семьи: Калагина Наталия Николаевна (4 ребенка), Хохлов Евгений Олегович (1 ребенок). Составлен план работы с этими семьями и детьми. Учитываются индивидуальные профилактические мероприятия в отношении их. В коридоре школы оформлен уголок правовых знаний.

План общешкольных мероприятий включает в себя различные акции, конкурсы, экскурсии, праздники различных направленностей, которые определяются направлениями развития личности (социально-значимым, культурно-досуговым, физкультурно-спортивным, профилактика негативных явлений, формирование здорового образа жизни). Традиционными стали мероприятия, посвященные гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию. Планы воспитательной работы классных руководителей ведутся в соответствии с выработанными в учреждении едиными требованиями, содержат всю необходимую информацию, которая может быть востребована при работе с разными категориями учащихся, ведется учет проведенной воспитательной работы.

В школе функционирует детская организация «Республика неугомонных». Организуются и проводятся традиционные мероприятия, приуроченные к памятным датам, сборы, акции. В информационном уголке представлен методический раздел, сведения о деятельности, структура организации, материал по результатам работы

Однако следует заметить следующее, что в анализе работы нет анализа работы по ПДД, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

В ходе проведения плановой выездной проверки в отношении ГКП по подготовке детей к школе были изучены локальные акты, регламентирующие работу группы кратковременного пребывания, рабочая программа педагога на основе программы М.А. Васильевой «Воспитание и обучение детей в детском саду», документы по зачислению детей в группу, методические и тематические материалы по организации ГКП; материалы по организации взаимодействия педагога и родителей. Изучены условия функционирования и оснащения ГКП.

В результате проведения проверки установлено:

В целях обеспечения социализации детей старшего дошкольного возраста, адаптации их к поступлению в школу, оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей на базе Бурановской ООШ организована работа ГКП по подготовке детей 5-6 лет к школе.

1. Нормативное обеспечение организации ГКП представлено:

- рабочей общеобразовательной программой дошкольного образования педагога на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования М.А. Васильевой «Воспитание и обучение в детском саду» с тематическим планированием и расписанием занятий. Нужно переходить на программу Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.



Васильевой «От рождения до школы», прошедшую экспертизу на соответствие ФГОС ДО;

- локальными актами, регламентирующими работу ГКП, в виде приказов об организации работы ГКП на 2018/2019 учебный год, положением об организации ГКП;

- должностной инструкцией воспитателя ГКП с отметкой об ознакомлении с функциональными обязанностями;

3. Зачисление детей в ГКП осуществляется на основании определенных документов, указанных в положении об организации ГКП:

- личные дела детей: имеются путевки на детей в личном деле, копии свидетельства о рождении ребенка, страховое свидетельство, документ о прописке и паспортные данные родителя (законного представителя), договоры между Бурановской ООШ и родителями (законными представителями) ребенка. Заявления от родителей (законных представителей) на имя директора школы написаны, но не по форме. Личные дела детей нужно оформить в отдельные папки с титульным листом, копии документов заверить штампом «Верно» с подписью руководителя и печатью школы. Нет справок о состоянии здоровья детей из Тогульской поликлиники на момент поступления в ГКП.

Общее количество детей, зачисленных в ГКП, составляет 4 ребенка.

4. Условия функционирования ГКП: - постоянное групповое помещение закреплено за ГКП, дополнительно используются физкультурный зал.

- групповое помещение ГКП оснащено средствами ИКТ (магнитная доска с подсветкой, проигрыватель с колонками, компьютер и ноутбук), мебелью, столы и стулья соответствуют ростовым показателям детей старшего возраста.

- предметно-развивающая среда: уголок природы, игровой уголок, уголок школьника, уголок изо и математики, физкультурный с элементами ОЖЗ, дидактические игры и пособия, конструкторы и выставка детских работ.

5. Консультативно-методическая работа с родителями детей, посещающих ГКП, осуществляется через родительские собрания, индивидуальные консультации, родительский уголок.

Консультативный материал для родителей по вопросам воспитания и развития детей имеется. Социальный паспорт семей и план проведения родительских собраний на учебный год составлены. Для родителей создан уголок «Для вас, родители», где они могут познакомиться с режимом дня, расписанием занятий, достижениями детей, прочитать объявления и получить консультации.

Родительское собрание организационное было проведено в сентябре, но нет протоколов проведения собраний.

Группа кратковременного пребывания работает согласно режиму школы (5-дневная рабочая неделя, каникулы, праздничные и выходные дни). Режим работы ГКП с 8.30 до 12.30 часов со вторым завтраком и обедом, без дневного сна.

На группе работает воспитатель Борисова Елена Борисовна, образование среднее специальное дошкольное, стаж педагогической работы с детьми дошкольного возраста 4 года в данном учреждении. Курсовую переподготовку проходила как воспитатель ГКП в 2015 году.

Главной целью работы ГКП является социализация и адаптация детей старшего дошкольного возраста, подготовка их к поступлению в школу, оказание помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей. Занятия начинаются в 9-50 по три занятия каждый день продолжительностью 25-30 минут с перерывом 10 минут, одна большая перемена 30 минут, во время которой дети получают 2-й завтрак и отдыхают. Учтены все виды занятий, предусмотренные программой, всего 15 занятий. После занятий дети обедают и уходят домой с 12-15 до 12-30.

В группе создана благоприятная атмосфера. Дети эмоционально устойчивы, с удовольствием посещают группу, легко вступают в контакт со взрослыми, воспитателем и сверстниками, активно участвуют в разных видах деятельности.

Были просмотрены мероприятия:

1. Непосредственно образовательная деятельность, которая сочетает в себе образовательные области: познание, художественную литературу, физическую культуру, художественное творчество и музыку. У детей данной группы сформированы навыки учебной деятельности. Дети легко идут на контакт, умеют слышать и слушать воспитателя.

Цель занятия обозначена как активизация умственных способностей, логического мышления, творческих способностей детей. Через поставленные задачи: образовательные, развивающие и воспитательные воспитатель учит детей творчески и инициативно подходить к решению проблемных задач, подбирать образные слова в ходе беседы о зиме, снежинках, развивает эстетическое восприятие, устойчивое внимание, память, речь, воображение. Дети умеют лепить снежинку разными способами на диске, проявляют нравственные качества: доброту, отзывчивость, желание помогать друг другу в ходе занятия.

В НОД использовала:

- игровые моменты «Поймай и ответь», художественную литературу, музыкальное сопровождение, физкультминутку;
- наглядные, словесные и практические приёмы, направленные на применение речевых, познавательных, двигательных, практических навыков и умений.
- метод контроля и стимулирования в виде одобрения и похвалы.
- разнообразные материалы: наглядные пособия, дидактический и раздаточный материал, ИКТ.

Длительность занятия 25 мин, что соответствует нормам Сан ПИНа.

2. Кормление детей – завтрак и обед. Под присмотром педагога дети моют руки с мылом, вытирают индивидуальным полотенцем. Раковина для умывания расположена в туалете и не соответствует ростовым показателям детей старшего дошкольного возраста. Нужна подставка под раковину для детей ГКП в туалете, раковина для мытья рук в классной комнате не работает. Во время кормления соблюдаются правила личной гигиены и правила поведения за столом. Воспитателю нужно всегда говорить детям, что они будут кушать и желать приятного аппетита. Качество приготовления блюд нормальное. На день проверки на завтрак дети кушали кашу геркулесовую с маслом, чай с витамином «С», хлеб йодированный; на обед было второе блюдо – картофельное пюре с мясным биточком, хлеб, компот.



Из 3-х детей два ребенка съели пюре и биточек только наполовину. Дети кушают аккуратно, пищу пережевывают бесшумно, пользуются салфеткой. Соблюдать правильную осанку им сложно, так как столы и стулья для кормления детей ГКП не соответствуют ростовым показателям детей данного возраста.

После еды дети благодарят поваров за приготовленную еду, но не убирают за собой посуду. Стоимость питания в месяц составляет 640 рублей.

По окончании проверки проведено собеседование и консультирование с воспитателем группы, оказана методическая помощь по организации питания детей, составлению расписания занятий, режима дня, рабочей образовательной программы Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой «От рождения до школы» по ФГОС ДО, оформлению документов.

Предложения:

1. Составить рабочую дошкольную образовательную программу педагога на основе основной образовательной программы дошкольного образования Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС ДО. Срок: 3 месяца. Ответственный: воспитатель ГКП;
2. - сформировать личные дела детей по форме с титульным листом, копии документов заверить штампом «Верно» с подписью руководителя и печатью школы;
  - завести тетрадь протоколов проведения собраний; Срок: 1 месяц. Ответственный: воспитатель ГКП;
  - стремиться к тому, чтобы дети старшего возраста на занятиях отвечали «полным ответом».
  - продумывать способы организации детей на занятии (чередование различных видов деятельности: вокруг себя, сидя, стоя, полукругом без столов.)
  - продолжить совершенствовать культуру еды и воспитание культурно-гигиенических навыков у детей согласно возрастным особенностям своей групп. Воспитатель перед кормлением всегда должна пожелать детям приятного аппетита и сообщить, что они будут кушать. Срок: постоянно. Ответственный: воспитатель ГКП;
3. - сделать подставку под раковину в туалете и отремонтировать раковину для мытья рук в группе;
  - для кормления детей ГКП столы и стулья в столовой отрегулировать согласно ростовым показателям детей данного возраста.
  - кабинки для раздевания детей вынести в коридор из группового помещения, так как недостаточно места для двигательной активности детей. Срок: 1 месяц. Ответственный: руководитель школы и воспитатель ГКП;

Рекомендации:

Замечания, отмеченные в справке, требуют устранения.

Представить отчет об исполнении рекомендаций до 13.03.2019 года.

Подписи членов комиссии:

Главный специалист комитета  
по образованию и делам молодёжи  
Администрации Тогульского района



Н.Г. Яцун

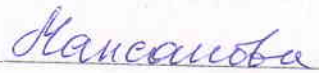
Ведущий специалист  
комитета по образованию и делам молодёжи  
Администрации Тогульского района



Г.В. Темникова

Со справкой ознакомлена:

Руководитель филиала



О.В. Максакова