

## СПРАВКА

о результатах плановой проверки

«Новоиушинская средняя общеобразовательная школа» филиал  
муниципального казённого общеобразовательного учреждения

«Тогульская средняя общеобразовательная школа»

Тогульского района Алтайского края

03.12.2018 г.

Специалистами комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Яцун Н.Г., Темниковой Г.В., Максимовой В.с., Шебалиной В.М. 30 ноября 2018 года проведена плановая проверка Новоиушинской СОШ филиала МКОУ «Тогульская СОШ» по вопросу «Проведение комплексной проверки деятельности филиала Новоиушинской СОШ и оказания методической помощи». Проверка включала следующие вопросы: безопасность ОУ; гражданско-патриотическое воспитание учащихся; профилактика правонарушений; организация работы ПМПк; объективность выставления оценок; выполнение обязательного минимума содержания образования, соблюдение максимального объема учебной нагрузки обучающихся; изучение условий функционирования группы кратковременного пребывания; анализ состояние организации ГКП.

Цель проверки: обеспечение соблюдения Новоиушинской СОШ филиалом МКОУ «Тогульская СОШ» законодательства Российской Федерации в области образования.

В ходе тематической проверки установлено следующее:

По первому вопросу стояла задача определить, как в ОУ регламентирована и обеспечена работа со слабоуспевающими и одаренными учащимися.

Установлено, что в ОУ имеется:

План работы ОУ на 2016-2017 учебный год;

Положение о порядке оказания ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации № 43б от 01.09.15 г.

Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме № 1 от 30.08.15 г.

Приказ о создании психолого-медико-педагогического консилиума № 43б от 01.09.2015 г.

В ОУ поданы заявления родителей о согласии на обучение детей по заключению ПМПк.

Журнал записи обучающихся на ПМПк. Отсутствуют записи в графе «график консультирования специалистами», так как данные специалисты в ОУ отсутствуют.

Протоколы заседаний ПМПк. Не на каждом протоколе проставлена дата заседания.

График ПМПк.

Развивающие занятия для детей младшего школьного возраста проводятся в сенсорной комнате.

В ОУ разработаны основные адаптированные образовательные программы для детей с умственной отсталостью и задержкой психического развития. Рассмотрены на педагогическом совете от 01.09.16 № 2. С учащимися, имеющими заключения ПМПК, проводится психокоррекционная работа (приезжает педагог-психолог из МКОУ «Тогульская СОШ»).

Со слабоуспевающими учащимися учителя занимаются после уроков, имеется план работы со слабоуспевающими учащимися. На педагогических советах и совещаниях при директоре рассматриваются вопросы успеваемости учащихся.

В ОУ разработан план работы с одаренными детьми на 2016-2017 уч. год. В ОУ проводятся исследовательские работы. Учащиеся принимают участие в краевых конкурсах, занимая призовые места.

По вопросу «Выполнение обязательного минимума содержания образования, соблюдение максимального объема учебной нагрузки обучающихся; выполнение практических и лабораторных работ» установлено следующее:

Часы по учебным предметам выдаются в соответствии с нормативными требованиями. Завуч школы проводит контроль выдачи часов, проводит внутриучрежденческий контроль за выдачей часов. В наличии имеются справки.

Были проверены тетради для практических и лабораторных работ. В тетрадях для практических работ по химии не везде проверены работы. Даты проведения работ совпадают в тетрадях и журналах.

Была проверена объективность выставления оценок. При выставлении четвертных оценок не соблюдается правило среднего арифметического выставления оценок (в пользу ученика) (9 класс – география, химия, немецкий язык; 10 класс – физика, биология, 11 класс – биология).

Был просмотрен сайт ОУ. На сайте выставлены устаревшие документы.

В школе действует контрольно-пропускной режим. Ведется книга учета посетителей. Приказом по школе назначены ответственные по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности. Стационарный телефон у директора в кабинете, в коридоре имеется памятка с телефонами экстренной помощи, правоохранительных органов, аварийных служб.

Проверены должностные инструкции педагогов, инструкции для учащихся на уроках повышенной опасности (химия, физика, трудовое обучение и т.д.) памятки по предупреждению террористических актов и правилам безопасного поведения в случае их возникновения, памятки для учащихся во время проведения внеклассных мероприятий.

С целью предупреждения травматизма разработаны мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма, ежегодно проводится месячник безопасности дорожного движения и беседы по правилам дорожного движения.

Проводятся учебные тренировки по пожарной безопасности. Руководитель имеет документ о прохождении квалификации по охране труда и пожарной безопасности, обучение по охране труда прошли педагоги.

Но в тоже время:

1. Не своевременно и качественно оформляются журналы: вводного инструктажа и инструктажа по охране труда на рабочем месте; инструктажа школьников при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий; регистрации несчастных случаев на производстве и несчастных случаев с учениками и воспитанниками;

2. Инструкции и памятки не утверждены руководителем, что является нарушением.

Просмотрен план работы школы, планы классных руководителей, работа детской организации и других объединений.

План по воспитательной работе составлен на год и по четвертям.

В своей деятельности по гражданскому – патриотическому воспитанию администрация школы и классные руководители используют следующие *формы и методы* работы: индивидуальная работа с детьми и семьями, беседа, беседа с элементами игры, игра, собрание, викторина, лекторий, инструктаж, диспут, круглый стол.

В школе работает волонтерский отряд «Данко». Ребята – организаторы и участники различных выставок, провели акции «Сохраним лес», «Чистый двор», «Поклонимся великим тем годам» месячник пожилого человека и здорового образа жизни. Конкурс чтецов «Мы о войне стихами говорим», конкурс рисунков», «Краски великой победы». Налажена совместная работа с сельским домом культуры, с Ноушинским сельским советом. По представленным документам можно сказать, что мероприятий много проводится по данному направлению, но проследить качество и результат этих мероприятий нет возможности, т.к. в анализе работы школы, в анализе работы классного руководителя эти мероприятия не анализируются. Невозможно планировать работу, если не проанализирована работа за год.

Работа по профилактике правонарушений.

1. В школе 39 детей\_ мальчики -16, девочки 23
3. Количество семей -21,, из них школьного возраста 39
4. Количество многодетных семей -8,
5. Количество малообеспеченных семей:  
Всего семей- 19, из них школьного возраста 37
6. Количество полных семей-15, , детей 31
7. Количество неполных семей - всего 6,  
Заключение ЦПМПК - 4 детей.

Количество детей, находящихся на опеке-8, попечительстве 2  
Приемные семьи-2, в них детей 7

Количество учащихся, получающих компенсацию на питание -6

В школе классных руководителей 7

Отвечает за профилактическую работу Бобрышева Ирина Леонидовна  
и 7 классных руководителей.

Заместителем директора школы совместно с классными руководителями составлены списки учащихся, склонных к правонарушениям, списки учащихся из малообеспеченных и многодетных семей. Классными руководителями изучаются индивидуальные особенности детей, их занятость в свободное время, социальное положение и материально-бытовые условия проживания семей, по результатам данных обследований составлены социальные паспорта классов, ведутся дневники индивидуальной профилактической работы с учащимися и семьями. На совещаниях при директоре заслушивался отчет классных руководителей о работе по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних. С целью выполнения Закона РФ «Об образовании», а также для предотвращения бродяжничества и безнадзорности ведется строгий контроль над посещаемостью занятий учащимися школы. Учителя-предметники своевременно ставят в известность классного руководителя о пропусках уроков.

В школе проводятся тематические классные часы «Вредные привычки», «Мораль и нравственность», «Познай себя», «Почему это опасно?», «О вреде наркотика и алкоголя».

Итогом совместной комплексной работы педагогического коллектива школы, родительского комитета, администрации села и районных служб является отсутствие правонарушений среди учащихся. На данный момент за совершение правонарушений на учете в ОДН ОВД по Тогульскому району учащихся школы нет

В ходе проведения плановой выездной проверки в отношении ГКП по подготовке детей к школе были изучены локальные акты, регламентирующие работу группы кратковременного пребывания, рабочая программа педагога на основе программы М.А. Васильевой «Воспитание и обучение детей в детском саду», документы по зачислению детей в группу, методические и тематические материалы по организации ГКП; материалы по организации взаимодействия педагога и родителей. Изучены условия функционирования и оснащения ГКП.

В результате проведения проверки установлено:

В целях обеспечения социализации детей старшего дошкольного возраста, адаптации их к поступлению в школу, оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, с 01 января 2009 года на базе Новоиушинской СОШ организована работа одной из вариативных форм дошкольного образования для детей 5-6 лет.

1. Нормативное обеспечение организации ГКП представлено:

- рабочей образовательной программой педагога на основе программы дошкольного образования М.А. Васильевой «Воспитание и обучение детей в детском саду» (программа нуждается в корректировке и доработке);
- локальными актами, регламентирующими работу ГКП, в виде приказов об организации работы ГКП на 2018/2019 учебный год, положением об организации ГКП (документы нуждаются в корректировке и доработке).
- должностными инструкциями работников ГКП с отметкой об ознакомлении работников с функциональными обязанностями (должностные инструкции нуждаются в корректировке).

3. Зачисление детей в ГКП должно осуществляться на основании определенных документов, указанных в положении об организации ГКП:

- личные дела детей: путевки на детей в личном деле, справки о состоянии здоровья детей на момент поступления в ГКП, копии свидетельства о рождении ребенка, страховое свидетельство, документ о прописке и паспортные данные родителя (законного представителя) имеются. Заявлений от родителей (законных представителей) на имя директора школы нет, договоры между НСОШ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ГКП, не заключены.

Личные дела детей нужно оформить по форме с титульным листом, копии документов заверить штампом «Верно» с подписью руководителя и печатью школы.

Родителям (законным представителям) на имя директора школы написать заявление, заключить договоры между НСОШ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ГКП.

Общее количество детей, зачисленных в ГКП, составляет 5 детей.

4. Условия функционирования ГКП: - постоянное групповое помещение закреплено за ГКП, дополнительно используются комната релаксации, физкультурный зал.

- групповое помещение ГКП оснащено мебелью, игрушками, дидактическими играми и пособиями. На момент посещения ГКП материал игровых уголков подготовлен, но не размещен, так как в одном крыле школы идет капитальный ремонт. Кабинетов для учащихся не хватает, и поэтому в группе дошкольников проводят уроки физкультуры для начальных классов.

5. Консультативно-методическая работа с родителями детей, посещающих ГКП, осуществляется через родительские собрания, индивидуальные консультации.

Консультативный материал для родителей по вопросам воспитания и развития детей, план работы на момент проверки не предоставлены.

Родительское собрание организационное было проведено в сентябре. Плана проведения родительских собраний на учебный год и протоколов проведения собрания нет.

Вывод по итогам выездной плановой проверки:

Функционирование ГКП способствует социализации детей старшего дошкольного возраста, адаптации и подготовки их к поступлению в школу, оказанию помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей.

Группа кратковременного пребывания работает согласно режиму школы (5- дневная рабочая неделя, каникулы, праздничные и выходные дни). Режим работы ГКП с 8.30 до 13.00 часов, со вторым завтраком, без дневного сна.

На группе работают:

- воспитатель Боярчук Наталья Николаевна, образование общее среднее, стаж педагогической работы с детьми дошкольного возраста 9 лет. Курсовую переподготовку проходила как воспитатель ГКП в 2010 году.

-помощник воспитателя Антонова Н.

В группе создана благоприятная атмосфера, способствующая комфортному пребыванию детей в ГКП. Дети эмоционально устойчивы, с удовольствием посещают группу, легко вступают в контакт со взрослыми, воспитателем и сверстниками, активно участвуют в разных видах деятельности.

Главной целью работы ГКП является подготовка будущего первоклассника к адаптации в школе, поддержка его в стремлении и желании учиться, стать школьником, занять активную жизненную позицию.

Занятия начинаются в 9-15 по три занятия каждый день продолжительностью 25 минут с перерывом 10 минут, большая перемена 25 минут. Учтены все виды занятий, предусмотренные программой, всего 15 занятий. После занятий организованы игры, прогулка, трудовые процессы. Уход детей домой с 12-40 до 13-00.

Для родителей создан уголок «Для вас, родители», где они могут познакомиться с режимом дня, с расписанием занятий, достижениями детей, прочесть объявления. Нужно составить социальный паспорт группы, организовать посещение семей и составить график посещения семей на год, результаты которых фиксировать в журнале по результатам посещения.

Дети получают второй завтрак на большой 25 минутной перемене после 2-х занятий. Под присмотром педагога моют руки с мылом, пытаются сушить руки сушилкой. Раковина для умывания расположена в столовой и не соответствует ростовым показателям детей старшего дошкольного возраста. Для мытья рук у детей нет индивидуального полотенца. Нужна подставка под раковину и сушилку для детей ГКП и раковина для мытья рук в классной комнате. Во время кормления соблюдаются правила личной гигиены и правила поведения за столом. Воспитателю нужно всегда говорить детям, что они будут кушать и желать приятного аппетита. Качество приготовления блюд нормальное. На день проверки было первое блюдо –

борщ, салат из краснокочанной капусты, пирожок с картошкой, приготовленный в духовке, хлеб, компот из сухофруктов. Но не все дети кушают хорошо и съедают все потому, что на стол поставлены все блюда сразу и дети в первую очередь начинают кушать пироги, игнорируя борщ и салат. Перед детьми нужно ставить только одно блюдо. Дети кушают аккуратно, пищу пережевывают бесшумно. Соблюдать правильную осанку им сложно, так как столы и стулья для кормления детей ГКП не соответствуют ростовым показателям детей данного возраста.

По окончании еды дети сами убирают за собой посуду, благодарят поваров за приготовленную еду. Стоимость питания в месяц составляет 400 рублей.

По окончании проверки проведено собеседование и консультирование с руководителем школы и воспитателем группы, оказана методическая помощь по организации питания детей, составлению рабочей образовательной программы дошкольного образования Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой «От рождения до школы», прошедшую экспертизу на соответствие ФГОС ДО, оформлению документов.

Предложения:

1. Разработать рабочую образовательную программу педагога на основе основной образовательной программы дошкольного образования Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС ДО. Срок: полгода. Ответственный: воспитатель ГКП.

2. - сформировать личные дела детей по форме с титульным листом, копии документов заверить штампом «Верно» с подписью руководителя и печатью школы;

- составить план проведения родительских собраний на учебный год, завести тетрадь протоколов проведения собраний;

- составить социальный паспорт группы, график посещения семей на год, результаты которых фиксировать в журнале по итогам посещения;

Срок: 1 месяц. Ответственный: воспитатель ГКП.

- продолжить совершенствовать культуру еды и воспитание культурно-гигиенических навыков у детей, согласно возрастным особенностям своей группы. Срок: постоянно. Ответственный: воспитатель ГКП.

3. Администрации школы:

- осуществлять контроль за организацией деятельности ГКП с целью изучения состояния воспитательно-образовательной работы. Срок: постоянно. Ответственный: руководитель школы.

- разработать должностные инструкции на воспитателя и помощника воспитателя ГКП с отметкой об ознакомлении работников с функциональными обязанностями;

- сделать подставку под раковину и сушилку для детей ГКП, раковину для мытья рук в группе;

- для кормления детей ГКП столы и стулья в столовой отрегулировать согласно ростовым показателям детей данного возраста. Срок: 1 месяца.

Ответственные: руководитель школы.

Рекомендации:

Замечания, отмеченные в справке, требуют устранения.

Представить отчет об исполнении рекомендаций до 20.01.2019 года.

Подписи членов комиссии:

Заместитель председателя комитета  
по образованию и делам молодёжи  
Администрации Тогуйского района



Н.Г. Яцун

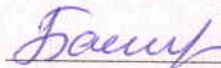
Ведущий специалист  
комитета по образованию и делам молодёжи  
Администрации Тогуйского района



Г.В. Темникова

Со справкой ознакомлена:

Директор МКОУ «Новоиушинская СОШ»



М.Г. Баскакова