

**ТОГУЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

28.08.2012 № 51

с. Тогул

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Тогульского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае" районный Совет депутатов решил:

1. Принять решение «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Тогульского района Алтайского края».

2. Направить указанное решение главе района Ральникову А.В. для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социальной политики и законности (Боярчук В.А.).

Председатель районного
Совета депутатов

О.И. Шнайдер.

Принято
решением районного
Совета депутатов
от 28.08.2012 № 51

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Тогульского района Алтайского края

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Тогульского района Алтайского края (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Сельские огни» и на официальном сайте Администрации района.

Глава района

А.В. Ральников

с. Тогул

29.08. 2012

№ 12-рс

Приложение к решению
«Об утверждении Положения
о Порядке проведения конкурса
на замещение вакантной
должности муниципальной
службы Тогульского района
Алтайского края»

**Положение
о порядке проведения конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы Тогульского района Алтайского края**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Тогульского района (далее - конкурс) и обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе. При проведении конкурса осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствие квалификационным требованиям к должности муниципальной службы (далее - должность).

Конкурс может проводиться для замещения вакантных старших, ведущих, главных и высших должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района.

Вакантной должностью признается не замещенная на момент объявления конкурса должность, предусмотренная в штатном расписании органа местного самоуправления района.

2. Конкурс не проводится:

- а) при заключении срочного трудового договора;
- б) при назначении на должность муниципальной службы гражданина (муниципального служащего), состоящего в кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Тогульского района;
- в) при переводе муниципального служащего на другую равнозначную должность в том же органе местного самоуправления района;
- г) при назначении на должность лиц из числа выпускников, направленных на целевую контрактную подготовку органом местного самоуправления района;
- д) при назначении на должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному в установленном порядке;
- е) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к младшей группе должностей.

3. Право на участие в конкурсе имеют муниципальные служащие и другие граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Алтайского края для замещения должностей муниципальной службы при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой в соответствии со статьей 13 главы 3 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от замещаемой ими должности.

4. Конкурс на замещение должностей высшей группы проводится в форме конкурса документов. Конкурс документов проводится на заседании конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов.

При проведении конкурса-испытания на замещение должностей иных групп могут использоваться не противоречащие законодательству методы оценки профессиональных, личностных и деловых качеств кандидатов (тестирование, анкетирование и др.). Конкретный метод оценки определяется конкурсной комиссией.

Конкурс-испытание проводится на заседании конкурсной комиссии в присутствии кандидата.

Неявка кандидата, оповещенного в установленном порядке, на заседание конкурсной комиссии расценивается как его отказ от участия в конкурсе.

Конкурс проводится в два этапа:

1 - подготовка конкурса;

2 - заседание конкурсной комиссии.

5. Отказ в допуске кандидата к участию во 2 этапе конкурса.

Основанием для отказа в допуске кандидата к участию во 2 этапе конкурса являются:

несвоевременное или неполное представление необходимых для участия в конкурсе документов без уважительной причины;

недостоверность или неполнота представленных сведений;

установление обстоятельств, при наличии которых претендент не допускается к участию в конкурсе в соответствии со статьей 13 главы 3 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Соответствующее решение конкурсной комиссии сообщается кандидату в письменной форме с указанием причин отказа.

6. Решение о проведении 2 этапа конкурса.

Решение о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией после проверки достоверности сведений, представленных гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе.

Информация о месте, дате и времени проведения 2 этапа конкурса доводится секретарем конкурсной комиссии до каждого кандидата не позднее, чем за три дня до его проведения, а также размещается на официальном сайте администрации Тогульского района, а при наличии возможности в иных средствах массовой информации.

7. Конкурс объявляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления района .

8. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Тогульского района (приложение 1 к Положению).

9. Конкурсная комиссия, в лице ее секретаря, не позднее чем за 20 дней до проведения конкурса публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте администрации Тогульского района сообщение о проведении конкурса, включающее условия его проведения, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, а также проект трудового договора.

10. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют секретарю конкурсной комиссии:

- личное заявление на имя руководителя органа местного самоуправления (приложение 2);

- автобиографию;

- анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;

- фотографию (размер 4х6, без уголка);
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы;
- копии документов о профессиональном образовании;
- копию документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о своих доходах за год, предшествующий году участия в конкурсе, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- иные документы, если это предусмотрено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Достоверность сведений, указанных в данных документах, может подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

11. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

12. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в сроки, указанные в сообщении о проведении конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

13. Решение конкурсной комиссии о допуске гражданина к участию в конкурсе либо об отказе в допуске доводится до сведения кандидатов на участие в конкурсе не позднее, чем за три дня до проведения конкурса.

14. Для проведения конкурса необходимо наличие не менее двух кандидатов.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

15. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании одного из участников победителем конкурса;
- о признании конкурса несостоявшимся;
- о признании всех претендентов несоответствующими требованиям по вакантной должности.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является мнение председателя.

16. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для назначения кандидата на соответствующую должность либо отказа в назначении.

17. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем

председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

18. По результатам конкурса руководителем органа местного самоуправления района, издается распоряжение (приказ) о назначении на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

17. О принятом конкурсной комиссией решении каждому участнику конкурса сообщается в письменной форме в течение месяца со дня его проведения.

19. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы, или конкурс не состоялся, глава района может принять решение о проведении повторного конкурса либо принимает решение о назначении на вакантную должность муниципальной службы без проведения конкурса в соответствии со статьёй 16 главы 4 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

20. Информация о результатах конкурса публикуется в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Тогульского района.

21. Кандидатам, не победившим в конкурсе, по их заявлению возвращаются документы, представленные в конкурсную комиссию.

22. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, найм жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи) граждане производят за счет собственных средств.

23. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы
Тогульского района Алтайского края

**Положение
о конкурсной комиссии по проведению конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы
Тогульского района Алтайского края**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Тогульского района (далее - конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия создается в органе местного самоуправления района распоряжением (приказом) соответствующего руководителя.

Комиссия создается на неопределенный срок.

3. Численность и персональный состав конкурсной комиссии определяется решением о ее создании.

Общее число членов конкурсной комиссии не может быть менее пяти человек.

4. Конкурсная комиссия формируется в составе: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии. В его отсутствие обязанности председателя конкурсной комиссии исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6. Секретарь конкурсной комиссии:

6.1. Готовит и размещает в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Тогульского района сообщение о проведении конкурса, информацию о результатах конкурса.

6.2. Принимает у граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, необходимые документы, регистрирует их, выдает формы документов, требуемых для участия в конкурсе.

6.3. Не позднее, чем за три дня до проведения конкурса письменно уведомляет кандидатов на участие в конкурсе о допуске их к участию в конкурсе либо об отказе в таком допуске.

6.4. Не позднее, чем за три дня до проведения конкурса уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени его проведения;

6.5. Ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

6.6. Сообщает в письменной форме кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в течение месяца со дня его проведения;

6.7. Готовит информацию о результатах конкурса для размещения в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Тогульского района

7. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

Регламент проведения заседаний конкурсной комиссии определяется ее председателем.

8. Заседание конкурсной комиссии правомочно при наличии не менее двух третей от общего числа ее членов.

9. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

11. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением (протоколом), которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы
Тогульского района Алтайского края

В конкурсную комиссию
на замещение вакантной должности
муниципальной службы

Фамилия, имя, отчество заявителя
(полностью)

проживающего (ей) по адресу:

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы на конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы _____.

Мне известно, что сообщение о себе заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы и поступлении на муниципальную службу.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна)

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи